



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ПРОЕКТ № BG05M9OP001-2.002-0005- C001

„Комплексни услуги за достоен и независим живот“- Район „Приморски“, Община Варна
По Процедура № BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“

**УТВЪРДИЛ,
РУМЯНА ЦВЕТКОВА
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ**

ПРАВИЛА

ЗА ДОСТЪП ДО ДОМА НА ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТВЯНЕ НА УСЛУГАТА „ЛИЧЕН АСИСТЕНТ“ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „КОМПЛЕКСНИ УСЛУГИ ЗА ДОСТОЕН И НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ – РАЙОН “ПРИМОРСКИ”, ГР. ВАРНА

по Проект № BG05M9OP001-2.002-0005- C001
„Комплексни услуги за достоен и независим живот“

Настоящите Правила регламентират действията на личния асистент, във връзка с организирането и предоставянето на социалната услуга „Личен асистент“ на потребителя.

1. Личният асистент и потребителят/или законният му представител/ уговарят ясни процедури за достъп на асистента до дома на обгрижваното лице, с цел осигуряване на безопасност в дома на потребителя във времето на предоставяне на услугата, които включват:
 - Разполагане с ключове, начини за тяхното съхранение извън дома на потребителя и действия, които се предприемат в случай на загуба или кражба на ключовете;
 - Ползване на кодове за алармени системи;
 - Действия, които се предприемат, когато асистентът не успее да влезе в дома на потребителя;
 - Установяване на инцидент с потребителя;
 - Други критични ситуации.
2. Личният асистент трябва да разполага с ключове от жилището на потребителя, ако изрично не е уговорен друг начин за достъп/например чрез член на семейството/.
 - 2.1. Личният асистент съхранява на лично място предоставените му ключове и по начин, който да предполага изключване на възможност от загубване, кражба и използване от трети лица.
3. Действия, които се предприемат, в случаи на загуба или кражба на предоставените му ключове.
 - 3.1. Личният асистент уведомява потребителя/или законният му представител/, като регистрира този факт и в Дневника на потребителя. По преценка уведомява и екипа по управление на проекта.
 - 3.2. Личният асистент, допуснал загуба или кражба на предоставените му ключове от дома на потребителя, предприема действия по изработване на нови ключове за своя сметка, смяна на патрон или други неотложни мерки с цел осигуряване на безопасност на дома на обгрижваното лице.
4. Личният асистент е информиран за кода на алармената система, ако има такава в дома на обгрижваното лице, и няма право да предоставя тези данни на трети лица.
5. Действия, които се предприемат, когато личният асистент не успее да влезе в дома на потребителя:
 - 5.1. Личният асистент уведомява лицето, посочено за контакт при спешен случай и екипа по управление на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ПРОЕКТ № BG05M9OP001-2.002-0005- C001

„Комплексни услуги за достоен и независим живот“- Район „Приморски“, Община Варна
По Процедура № BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“

5.2. При установяване на кризисна ситуация, предполагаща опасност за потребителя/или неговото имущество, незабавно предприема действия, съобразно утвърдената „Процедура за действие при възникване на кризисни ситуации“.

28.12.2015 г.

Разработена от:

Счетоводител...../Г. Данева /