



РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;
Ел.поща: primorski@varna.bg, ел.страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

Бланка УТ32

КОД: 9082

Чл.79А т.1.15 от Приложение I на НОАМТЦУТОВ

Срок: 7 дни

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за приемане на екзекутивна документация на основание чл.175 от ЗУТ

1. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____

Наименование на търговеца: _____ ЕИК _____

Телефон за връзка: _____, Електронен адрес: _____

2. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____

Наименование на търговеца: _____ ЕИК _____

Телефон за връзка: _____, Електронен адрес: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци) / имаме учредено право на строеж, находящ се в ПИ с идентификатор по кадастрална карта....., УПИ , кв....., по плана на , гр.Варна, с административен адрес: ул. №, град (село) , община (район) , област

Предавам/е заверената екзекутивна документация, съгласно чл.175, ал.(1), ал(2) и ал.(5) от ЗУТ. Моля, на основание чл.175, ал. 1, ал.2, ал.5 от ЗУТ и чл.8, ал.3 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр.72/2003г.) да се удостовери с печат предадената от нас екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от одобрените проекти за извършен строеж.....

.....
(точно описание по разрешения строеж)

с площ, засегната от екзекутива

съгласно одобрени проекти от г. и издадено *Разрешение за строеж* №...../.....г. на Главен архитект.....

Заповед №...../.....г. на Главен архитект....., в
горепосочения имот.

Приложения:

1. Екзекутивна документация за извършения строеж – оригинал – 2 бр.

Забележка: 1. Екзекутивната документация се заверява от възложителя (собственика), проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице упражняващо технически контрол за част “Конструктивна”, и от лицето извършило строителния надзор.

2. Заявлението се подава от възложител (собственик) или от упълномощено лице, като се прилага копие от пълномощното.

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване

С уважение:

(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ г.

Забележка: Таксите са определени съгласно НОАМТЦУТОВ, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ