



РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;
Ел.поща: primorski@varna.bg, ел.страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

Бланка

КОД: 9032

чл. 56, т.6 от Приложение I на НОАМТЦУТОВ

(Уникален идентификатор на административната услуга - 1989)

Такса на административната услуга: 20.00 лв

Павилион

Маси

Други

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за поставяне на преместваем обект в частен имот

От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____

Наименование на търговеца: _____ ЕИК _____

Телефон за връзка: _____, Електронна поща : _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля, да издадете/продължите **Разрешение за поставяне на преместваем обект**
..... по чл. 56 от ЗУТ, в частен терен,
(вид на преместваемия обект)

с площ от кв.м., който да се разположи (находящ се) на
(брой модули)

.....
(адрес на желаното място)

и ще използвам за
(вид дейност)

за периода от 20 г. до 20 ... г.

За поставяне на ПО в частен имот са необходими следните приложими документи:

1. Документ за собственост на имота (копие)
2. Скица от Служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) от Служба по геодезия, картография и кадастър – бул. "Цар Освободител" № 76 Г, 6 ет. – оригинал.
3. Изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ /при поставяне на обекти в чужд поземлен имот/.

4. Схемата за поставяне с пространственото разположение, вида, типа, размерите и предназначението на обекта. В зависимост от вида и предназначението на обекта се представя индивидуален проект, който съдържа архитектурно-художествена и инженерно-техническа част, или типов проект, придружен с декларация за характеристиките на обекта, издадена от производителя въз основа на протоколи от изпитване или изчисления и/или сертификат за система за управление на качеството, и/или на документи, удостоверяващи съответствие с техническите изисквания на нормативните актове.

Забележки:

- 1. Приложенията към заявлението, които са копия, да се заверяват от притежателя на оригинала за вярност.**
- 2. В случай на упълномощаване, упълномощеното лице да представя оригинално пълномощно.**

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак Т, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

С уважение:

(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ 20 __ г.

Забележка: : Таксите са определени съгласно НОАМТЦУТОВ, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ