

ДО

ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА

.....
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с., община.....,
област..... ул. (ж.к.)
тел.:....., електронен адрес.....

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
..... сграда.....

.....
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и
заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за
устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор
№/планоснимачен № парцел (УПИ) №
квартал № по плана на гр./с.,
община, област, който се
намира на адрес:.....

.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)
№/.....
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са
допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен
път.
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато
плащането е извършено по електронен път).
4. Други документи:.....
Геодезическо заснемане от лицензиран геодезист

- Списък на собствениците на обекти в сградата – в Таблица 1 (за предаване в Дирекция “Местни данъци”);
- Описание на обектите в сградата – в приложените Таблица 3-1 и Таблица 3-2 (за предаване в Дирекция “Местни данъци”).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес

Дата: г.

Заявител:
(подпис)