



# РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110

**Бланка ОИ 02А**  
**чл.56, т.5 от Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ**

**КОД: 39004**

- Обикновена до 7 дни - 3.00 лв./стр.
- Бърза до 5 дни - 6.00 лв./стр.
- Експресна до 3 дни - 9.00 лв./стр.

ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

## З А Я В Л Е Н И Е

за заверка на копие на документация от технически архив

1. От \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_

Наименование на търговеца: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_

2. Чрез пълномощник: \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес за кореспонденция : \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля, да ми бъдат издадени заверени копия от :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Част Архитектура</b> | <input type="checkbox"/> <b>Разрешение за строеж : № / дата</b><br>.....   |
| <input type="checkbox"/> <b>Част Конструкции</b> |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Част Ел.</b>         | <input type="checkbox"/> <b>Друга част от преписката или отделен документ :</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <input type="checkbox"/> <b>Част ВиК</b>         |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Цялата преписка</b>  |  |

Посочете точни данни за:

1. Вид на постройката /къща, блок на .... етаж, др./- .....
2. Година на строителство или № на разрешение за строеж - .....
3. Име на първия собственик или инвеститора на сградата;/ име на ЖСК/ - .....
4. Точен адрес /вх., ет., ап./ - .....

Документът ще ми послужи пред .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ/НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ/:**

- актуален документ за собственост – нотариален акт, договор
- съдебно удостоверение
- копие на нотариално заверено пълномощно (когато искането не се подава лично от заинтересованото лице)
- Задължително се представя: **актуален документ за собственост – нотариален акт, договор, оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ искането.
- Администрацията не разпога с техника за копиране на документи с размер над А 3, поради което услугата се извършва в Копирен център извън сградата и е за сметка на заявителя.

Получаване:

- На място
- Чрез пощенска /куриерска пратка /за сметка на заявителя/ на адрес:
- По електронен път на e-mail: / само за документи до формат А4/

*Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване*

**С уважение:** .....  
(подпис, печат)

гр. Варна, дата: \_\_\_\_\_ г.

**Забележка:** Таксите са определени съгласно **НОАМТЦУТОВ**, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ

Получих на ръка:.....на:.....  
/име, фамилия, подпис/ /дата/