



РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110

Бланка ОИ 01Б

КОД: 9003

чл.67, т.4 б от Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ

Обикновена - 5 дни

- за формат А 4 - 0,50 лв.едностранно/1,00 лв. двустранно

- за формат А 3 - 0,80 лв.едностранно/1,60 лв. двустранно

**ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"**

ЗА Я В Л Е Н И Е

за незаверено копие на документи съхранявани в „Архив”

1. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес за кореспонденция : _____,

тел.: _____

Наименование на търговеца: _____

БУЛСТАТ: _____

2. Чрез _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес за кореспонденция: _____,

тел.: _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля, да ми бъдат издадени незаверени копия от :

Част Архитектура

Разрешение за строеж : № / дата

Част Конструкции

Друга част от преписката или отделен документ :

Част Ел.

Част ВиК

Цялата преписка

Посочете, ако имате данни за:

1. Вид на постройката /къща, блок на етаж, др./-
2. Година на строителство или № на разрешение за строеж -
3. Име на първия собственик или инвеститора на сградата;/ име на ЖСК/ -
4. Точен адрес /вх., ет., ап./ -

Документът ще ми послужи пред

ПРИЛОЖЕНИЕ/НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ/:

- актуален документ за собственост – нотариален акт, договор
- съдебно удостоверение
- копие на нотариално заверено пълномощно (когато искането не се подава лично от заинтересованото лице)
- Задължително се представя: **актуален документ за собственост – нотариален акт, договор, оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ искането.
- Администрацията не разпога с техника за копиране на документи с размер над А 3, поради което услугата се извършва в Копирен център извън сградата и е за сметка на заявителя.

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване

С уважение:
(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ г.

Забележка: Таксите са определени съгласно НОАМТЦУТОВ, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ

Получих на ръка:..... на:.....
/име, фамилия, подпис/ /дата/

Получаване:

- На място
- Чрез пощенска /куриерска пратка /за сметка на заявителя/ на адрес:
- По електронен път на e-mail: /само за документи до формат А4/