



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Проект № BG05M9OP001-2.002-0005

„Комплексни услуги за достоен и независим живот“
ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
BG05M9OP001-2.002-005-C001



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УТВЪРДИЛ,
РУМЯНА ЦВЕТКОВА
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
НА РЕХАБИЛИТАТОР ПО**

ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ **„Комплексни услуги за достоен и независим живот – Район „Приморски“, гр.Варна“**

По Процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“

1. Обща информация за длъжността:

Администрация – Район „Приморски“- Община Варна
Длъжност – Рехабилитатор, код **2264 - 5001** (по НКПД 2011г.)

2. Място на длъжността в организацията:

Център за предоставяне на комплексни социални и здравни услуги (Центъра)
Гр.Варна, бул.“Генерал Колев” № 92

3. Основна цел на длъжността:

3.1 Изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Комплексни услуги за достоен и независим живот - Район „Приморски“, № BG05M9OP001-2.002-0005, с финансиране от Европейски социален фонд в частта на дейност осигуряване достъп до интегрирани услуги в домашна среда и в Центъра, според специфичните потребности на лицата – потребители, в рамките на шест часов работен ден.

3.2 Конкретна цел – тестване възможностите на потребителите за самообслужване и двигателни умения и обучение за подобряването им.

4. Област на дейност – подкрепа в рамките на Изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Комплексни услуги за достоен и независим живот - Район „Приморски“, № BG05M9OP001-2.002-0005, с финансиране от Европейски социален фонд.

-Оказване на помощ на потребителите и личните асистенти за мотивиране развитието на двигателните умения на потребителите, което да осигури по - добро качество на живот на целевата група.

-Спазва принципа на поверителност на лични данни станали му известни в хода на работа.

5. Преки задължения на лицето, предоставящо услугата:

5.1. Тестване възможностите на потребителите за самообслужване и двигателните умения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Проект № BG05M9OP001-2.002-0005

„Комплексни услуги за достоен и независим живот“
ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
BG05M9OP001-2.002-005-C001

- 5.2. Раздвижване и активни упражнения;
- 5.3. Изготвяне на комплекс от общо укрепваща гимнастика и консултиране на потребителите за провеждането ѝ;
- 5.4. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и със помощта на предоставените му уреди;
- 5.5. Обучение в самостоятелно ходене на потребителите;
- 5.6. Обучение на близките и на личните асистенти на потребителите за раздвижване и двигателни умения.
- 5.7. Изработва оценки за възможностите на клиентите;
- 5.8. Работи по изготвени от него годишна програма, програми за индивидуална и групово работа и седмичен график;
- 5.9. Информира и обсъжда с роднините на клиентите дейностите и състоянието на техните близки;
- 5.10. Води необходимата документация и отчетност;
- 5.11. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра;
- 5.12. Изпълнява и други конкретно възложени задачи.

6. Възлагане, планиране и отчитане на работата:

Лицето е подчинено на Ръководител на проекта. В дейността си се води от потребностите на целевата група с единствена цел - подобряване здравето и качеството им на живот.

7. Отговорности, свързани с организацията на работата на лицето, предоставящо услугата:

- 7.1.1. Носи отговорност за качествено изпълнение на поетите задължения;
- 7.1.2. Отговаря за физическото състояние на потребителите;

8. Вземане на решения: – взема решения съобразно състоянието, нуждите и исканията на потребителя; насоките, давани в предписания от лекар; насоките давани от ръководител проект относно изискванията на Договора, както и съобразно утвърдената нормативна уредба по проекта.

9. Контакти: със законния представител или/и потребителя; с личния асистент, с личния лекар на потребителя при необходимост във връзка със здравословното му състояние; с екипа по проекта и с екипа в Центъра; със социални и здравни институции.

10. Изисквания за заемане на длъжността:

- 10.1 Образование – висше бакалавър;
- 10.2 Специалност – „Рехабилитация“;
- 10.3 **Допълнителна квалификация**, като специализации, владеене на MicrosoftOffice, Internet, чуждоезиково обучение, са предимство.

11. Необходими компетентности:

11.1 Основни умения:

- 11.1.1. Комуникация при осъществяване на дейностите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Проект № BG05M9OP001-2.002-0005

„Комплексни услуги за достоен и независим живот“
ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
BG05M9OP001-2.002-005-C001

- 11.1.2. Прецизност на изпълнението;
- 11.1.3. Оказване на помощ за преодоляване на трудности;
- 11.1.4. Емоционално стимулиране на потребителя;
- 11.1.5. Устно изразяване;
- 11.1.6. Издръжливост на напрегната работа и стрес.

11.2. Личностни качества:

- комуникативност;
- отговорност;
- самодисциплина;
- самоконтрол;
- позитивно мислене в трудна ситуация;
- търпение и упоритост;
- обноси;
- поддържане на добър вид.

ВАРИАНТ НА ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА № 1

Разработена от:

Ръководител на екип...../Р. Цветкова/

Долуподписаният/ата, ЕГН,
декларирам, че съм запознат/а с длъжностната характеристика и съм получил копие от
нея, за длъжността, която ще заемам.

Дата.....2015 г.

Подпис:.....