



РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110

Бланка ОИ 02А
чл.56, т.5 от Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ

КОД: 9003

- Обикновена - 5 дни - 3.00 лв./стр.
- Бърза - 3 дни - 6.00 лв./стр.
- Експресна - 1 ден - 9.00 лв./стр.

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

З А Я В Л Е Н И Е

за заверка на копие на документация от технически архив

1. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес за кореспонденция: _____,
тел.: _____

Наименование на търговеца: _____

БУЛСТАТ: _____

2. Чрез пълномощник: _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес за кореспонденция : _____,
тел.: _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля, да ми бъдат издадени заверени копия от :

- | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Част Архитектура | <input type="checkbox"/> Разрешение за строеж : № / дата
..... |
| <input type="checkbox"/> Част Конструкции | |
| <input type="checkbox"/> Част Ел. | <input type="checkbox"/> Друга част от преписката или отделен документ :
.....
.....
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> Част ВиК | |
| <input type="checkbox"/> Цялата преписка | |

Посочете точни данни за:

1. Вид на постройката /къща, блок на етаж, др./-
2. Година на строителство или № на разрешение за строеж -
3. Име на първия собственик или инвеститора на сградата;/ име на ЖСК/ -
4. Точен адрес /вх., ет., ап./ -

Документът ще ми послужи пред

ПРИЛОЖЕНИЕ/НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ/:

- актуален документ за собственост – нотариален акт, договор
- съдебно удостоверение
- копие на нотариално заверено пълномощно (когато искането не се подава лично от заинтересованото лице)
- Задължително се представя: **актуален документ за собственост – нотариален акт, договор, оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ искането.
- Администрацията не разпога с техника за копиране на документи с размер над А 3, поради което услугата се извършва в Копирен център извън сградата и е за сметка на заявителя.

Получаване:

- На място
- Чрез пощенска /куриерска пратка /за сметка на заявителя/ на адрес:
- По електронен път на e-mail: / само за документи до формат А4/

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване

С уважение:

(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ г.

Забележка: Таксите са определени съгласно **НОАМТЦУТОВ**, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ

Получих на ръка:.....на:.....
/име, фамилия, подпис/ /дата/